

Філії та представництва Підприємства діють на підставі положень про них, а дочірні підприємства – на підставі статутів.

1.9. Створені Підприємством філії, представництва та дочірні підприємства можуть наділятися основними засобами та обіговими коштами, які належать Підприємству, в порядку, визначеному законодавством.

1.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник та Орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави (України), а держава (Україна) не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше не буде визначено в укладених між ними угодах.

1.11. Найменування Підприємства:

повне: Комунальне підприємство "Міськвітло";

скорочене: КП "Міськвітло".

1.12. Місцезнаходження Підприємства: 33001, м. Рівне, вул. Петра Дорошенка, буд. 55-А.

II. ПРЕДМЕТ ТА ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створено з метою більш повного забезпечення суспільних потреб у товарах народного споживання, продукції виробничо-технічного та іншого призначення, роботах і послугах та реалізації на основі отриманого прибутку соціальних та економічних інтересів Засновника та членів трудового колективу.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення в установленому законом порядку всіх видів діяльності, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

- утримання та обслуговування зовнішнього освітлення міста Рівного;
- поточний та капітальний ремонт, реконструкція мереж зовнішнього освітлення;
- будівництво нових мереж;
- обслуговування зовнішнього освітлення територій підприємств і організацій інших відомств;
- виконання будівельно-монтажних робіт;
- технічне обслуговування, капітальний ремонт святкової ілюмінації;
- ремонт і технічне обслуговування комутаційної апаратури та щитів керування;
- виробництво електричного сигнального устаткування, такого як світлофори та пішохідне сигнальне устаткування;
- установлення аварійних загороджень, світлофорів та іншого подібного устаткування;

- виконання електровимірювальних робіт в електроустановках і випробування захисних засобів;
- здійснення збирання, зберігання, транспортування та здача на переробку відпрацьованих ламп, що містять ртуть;
- надання різного роду платних послуг фізичним та юридичним особам;
- автомобільні вантажоперевезення власним або найнятим автотранспортом для власних потреб, а також перевезення за замовленням інших юридичних і фізичних осіб;
- виготовлення і реалізація промислової продукції і напівфабрикатів;
- торговельно-посередницька діяльність;
- інвестиційна діяльність;
- вантажний автомобільний транспорт;
- електромонтажні роботи;
- діяльність у сфері проводового електрозв'язку;
- надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- технічні випробування та дослідження;
- рекламна діяльність;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг з технічного консультування в цих сферах;
- надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- надання ландшафтних послуг;
- надання в оренду інших машин, устаткування і товарів;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- виробництво електроенергії;
- виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у.;
- ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- установлення та монтаж машин і устаткування;
- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
- передача електроенергії;
- розподілення електроенергії;
- збирання безпечних відходів;
- інша діяльність щодо поводження з відходами;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.;
- вантажний автомобільний транспорт;
- допоміжне обслуговування наземного транспорту;

- діяльність у сфері архітектури;
- санітарно-технічні роботи;
- спеціалізована діяльність із дизайну;
- оренда, прокат і лізинг;
- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії). Перелік видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, а також порядок одержання дозволу (ліцензії) для здійснення такої діяльності встановлюються чинним законодавством України.

III. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

3.1. Статутний капітал Підприємства може утворюватись із грошових коштів, матеріальних цінностей (будинки, споруди, обладнання тощо), прав користування землею та іншими природними ресурсами, а також будь-якими майновими і немайновими правами.

3.2. Статутний капітал підприємства становить 32 984 714,99 грн (тридцять два мільйони дев'ятсот вісімдесят чотири тисячі сімсот чотирнадцять гривень 99 копійок).

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Рівного і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження чи виконання інших майнових операцій (у тому числі: передачі в постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, в оренду, продажу чи купівлі, використання в якості застави, відчуження) щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України. Орган управління здійснює окремі функції щодо управління майном Підприємства виключно в межах і в порядку, визначених чинним законодавством України, та реалізовує їх безпосередньо або через уповноваженого ним іншим органом управління комунальним майном.

4.3. Власник майна (Засновник), закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним чи законом орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;

- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до фінансово-господарських програм, замовлень та планів розвитку Підприємства;
- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів;
- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами) чи встановленими відповідними виконавчими органами Засновника відповідно до статті 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

5.2. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виробництво, поставку продукції та виконання робіт і послуг відповідно до контракту із Засновником і укладених договорів;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;
- у разі надходження цільових коштів забезпечувати їх використання за призначенням;
- в разі забезпечення фінансування здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також своєчасно освоювати нові виробничі потужності;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціальне страхування;
- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;
- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

– виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Засновник здійснює свої права щодо управління підприємством безпосередньо або через орган управління.

6.2. Засновник має право:

- закріплювати належне йому майно за Підприємством на праві господарського відання;
 - визначати мету та предмет діяльності Підприємства;
 - визначати інші умови господарювання Підприємства, а також здійснювати безпосередньо або через уповноважений ним орган у межах, встановлених законом, інші управлінські повноваження щодо Підприємства;
 - отримувати інформацію про діяльність Підприємства;
 - залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
 - приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, визначати напрямки використання його майна;
 - приймати рішення про створення Підприємством спільних підприємств (господарських товариств), у тому числі з іноземними інвестиціями;
 - встановлювати (зменшувати, збільшувати) розмір статутного капіталу;
- Засновник має також інші права, передбачені чинним законодавством України.

Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність керівника Підприємства.

6.3. Орган управління:

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього, крім питань, віднесених до виключної компетенції Рівненської міської ради, здійснює контроль за додержанням статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є в комунальній власності, що передане до сфери його управління;
- заслуховує звіти директора та інших посадових осіб органів управління Підприємства з окремих питань діяльності Підприємства;
- затверджує фінансовий план та план розвитку Підприємства і укладає з Підприємством контракти на поставку продукції (виконання робіт, надання послуг) для комунальних потреб міста;
- аналізує дії директора щодо управління Підприємством;
- виступає в разі необхідності ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– розглядає висновки, матеріали перевірок та службових розслідувань.

6.4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його директор, який призначається та звільняється міським головою згідно зі статтею 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

У разі тимчасової відсутності директора (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо) або його звільнення чи дострокового розірвання контракту обов'язки директора виконує головний інженер.

6.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком віднесених законодавством та статутом до компетенції Засновника чи інших органів управління.

Директор Підприємства:

– несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання комунального майна і прибутку згідно з контрактом;

– встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства, призначає та звільняє своїх заступників, головного бухгалтера та працівників підприємства;

– діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

– користується правом розпорядження майном та коштами підприємства відповідно до законодавства і в межах, визначених трудовим контрактом та чинним статутом Підприємства;

– укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

– у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

– вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, статутом Підприємства та контрактом до компетенції директора.

6.6. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їхні виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник підприємства.

7.2. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на 2-3 роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів трудящих та Органу управління на Підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

VIII. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Засновником.

8.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Підприємство сплачує проценти по кредитах банку та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету. Прибуток, що залишається у Підприємства після оплати податків та інших платежів у бюджет, надходить у розпорядження підприємства.

8.3. За рішенням директора і в порядку, передбаченому чинним законодавством України, Підприємство може створювати:

- резервний (страховий) фонд;
- фонд оплати дивідендів;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд соціального забезпечення;
- фонд матеріального заохочення.

Рішення про створення, порядок формування та використання певного фонду приймається директором Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного та місцевого бюджетів і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити та інші надходження.

8.5. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом. Забороняється вимагати від Підприємства надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом, або з порушенням порядку, встановленого законом. Достовірність та повнота річного балансу і звітності Підприємства у випадках, визначених законом, повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською організацією).

8.6. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, ревізійною комісією (ревізором) Підприємства та/або аудиторами в порядку та в межах, встановлених чинним

законодавством України. Органи державної влади і посадові особи зобов'язані здійснювати інспектування та перевірки діяльності суб'єктів господарювання неупереджено, об'єктивно і оперативно, дотримуючись вимог законодавства, поважаючи права і законні інтереси суб'єктів господарювання. Перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства. Незаконне втручання та перешкоджання господарській діяльності Підприємства з боку органів державної влади, їхніх посадових осіб під час здійснення ними державного контролю та нагляду забороняються.

8.7. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок його діяльності не пізніше як через тридцять днів після їх закінчення, якщо інше не передбачено законом. Дії та рішення державних органів контролю та нагляду, а також їхніх посадових осіб, які проводили інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені суб'єктом господарювання в установленому законодавством порядку.

8.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення обліку та звітності і їх достовірність.

8.9. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами в установленому законодавством України порядку.

8.10. У разі порушення підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

ІХ. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим Засновником, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

9.1.1. Загальний порядок реорганізації Підприємства.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

Передавальний акт або розподільчий баланс затверджуються органом, який прийняв рішення про її припинення в порядку, визначеному законом.

Нотаріально посвідчені копії передавального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації юридичної особи, що припиняється, а також в орган, який

здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації юридичної особи правонаступника, якщо інший порядок (процедура) не передбачений законом.

Якщо правонаступниками юридичної особи є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків юридичної особи, що припинилася, неможливо, юридичні особи – правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами юридичної особи, що припинилася.

9.1.2. Загальний порядок ліквідації Підприємства.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи. Виплата грошових сум кредиторам юридичної особи, що ліквідується, провадиться в порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться після спливу місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу, якщо інше не встановлено законом.

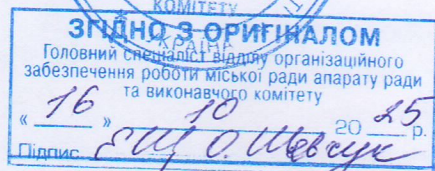
Після завершення розрахунків із кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Засновнику, якщо інше не встановлено законом.

9.2. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

9.3. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

Секретар міської ради

Віктор ШАКИРЗЯН



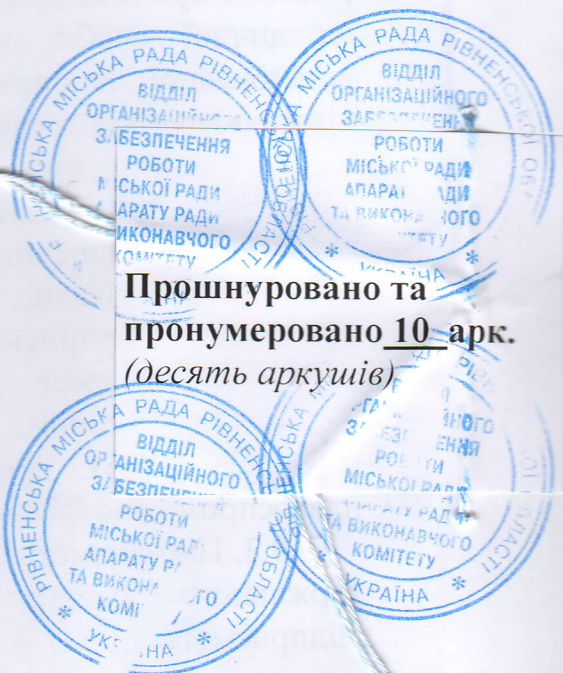
...з метою забезпечення виконання ...
...в межах повноважень ...
...згідно з ...

...в межах повноважень ...
...згідно з ...

...в межах повноважень ...
...згідно з ...

...в межах повноважень ...
...згідно з ...

...в межах повноважень ...
...згідно з ...



Прошнуровано та пронумеровано 10 арк. (десять аркушів)

Віктор ШАКІВЦЬКИЙ

